





SPERREN DER SCHÜLERRECHNER

Wenn Sie ungeteilte Aufmerksamkeit wünschen, dann sperren die Schülerrechner. Maus und Tastatur sind wirkungslos, der Monitor zeigt ein festes Bild.

Zum **Sperren** wählen Sie das entsprechende Symbol , für die Freigabe der Rechner das Stop-Symbol.


DEMO-MODUS LEHRER → SCHÜLER

Trotz des im Raum vorhandenen Beamers ist es für die Schüler stellenweise schwierig, Bildschirmaktionen des Lehrers aufmerksam zu verfolgen. Hier können Sie den Demo-Modus einsetzen. Er sendet das **Bild des Lehrer-Rechners auf alle Schülerarbeitsplätze**, wobei sie differenzieren können, ob der Schüler nebenbei arbeiten darf oder nicht. Dazu

wählen Sie die Symbole Fenster  (für nebenbei Arbeiten) oder Vollbild  (für volle Aufmerksamkeit). Durch Drücken des Symbols Demo  wird der Demo-Modus gestartet. Die Schüler sehen jetzt Ihre Monitoraktivitäten.

DEMO-MODUS SCHÜLER → SCHÜLER

Sie können neben dem Lehrer-Monitorbild aber auch jedes **beliebiges Schüler-Monitorbild auf alle anderen Rechner projizieren**.

Aktivieren Sie dazu den Supervisions-Modus und wählen Sie das Fenster des weiterzuleitenden Nutzers aus. Selektieren Sie anschließend das Symbol „Anwender weiterleiten“ . Dadurch bekommen alle Nutzer das Schülerbild zu sehen.


Allerdings kann der selektierte Nutzer keine Eingaben tätigen. Diese können Sie gestatten, indem die

Schaltfläche  deaktiviert wird.

VERTEILEN VON DATEN – K: UND V:

Schüler wie Lehrer finden auf dem Arbeitsplatz die Laufwerke **K:** und **V:**. Letzteres dient zur Verteilung von **Vorlagen** des Lehrers. Kopieren Sie einfach ihre Datei auf V: und schon kann sie der Schüler in sein Home-Laufwerk herunterladen und nutzen.

Das Laufwerk **K:** dient dem Einsammeln von Dateien, insbesondere nach **Kontrollen und Klausuren**. Der Schüler findet auf K: nur einen Ordner „Ablage“ vor, den er **nicht öffnen** kann. Es ist **aber** möglich Dateien und Ordner über die Arbeitsplatz-

Schaltfläche  **hinein** zu **kopieren**. Alternativ kann der Schüler die zu kopierende Datei markieren und über den Menüeintrag Datei → Senden an → K_Ablage kopieren.

Es empfiehlt sich, dass der Schüler die Datei stets in einen namentlich gekennzeichneten Ordner ablegt und anschließend den gesamten Ordner kopieren.

INFORMATIONSLAUFWERK I:

Über das Laufwerk I: können dem gesamten LAN Daten zur Verfügung gestellt werden. Schüler haben auf die Daten nur lesenden Zugriff. Über den Inhalt des Laufwerkes gibt die Datei index.htm Aufschluss.

EIGENE SOFTWARE

Falls Sie für Ihren Unterricht eigene Software (Lern-CD-ROM, o. ä.) einsetzen wollen, so sprechen Sie dies bitte stets erst mit dem Administrator ab. Nur er kann Ihnen sagen, ob und wie die Programme genutzt werden können. Eine eigenhändige Installation ist nicht zulässig!

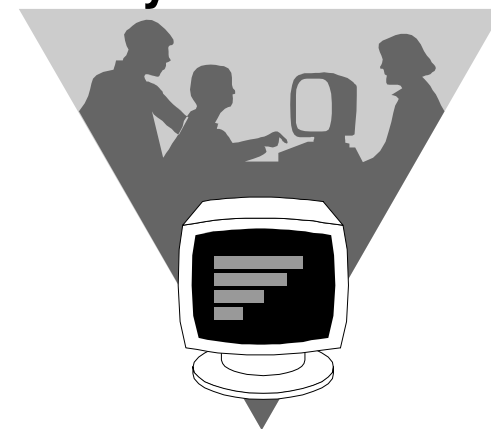
ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN

- Informatik-Lehrer
- Administrator – Herr Hempel

Bearbeitungsstand 18.08.2006

INFORMATIONEN ZUR COMPUTERNUTZUNG AM
RICHARD-WOSSIDLO-GYMNASIUMS
RIBNITZ-DAMGARTEN

Als Lehrer im LAN des Gymnasiums



Lehrer haben im LAN des Gymnasiums besondere Rechte. Erfahren Sie, wie Sie den Internetzugang für Schüler verwalten oder die Schülerrechner überwachen können.



Richard-Wossidlo-Gymnasium Ribnitz-Damgarten
Fachbereich Informatik – T. Hempel
Schulstraße 15
18311 Ribnitz-Damgarten

ALS LEHRER IM LAN

... MIT EINER KLASSE

Wenn Sie mit einer Klasse das Computerkabinett für Ihren Unterricht nutzen wollen, so **vergessen Sie bitte nicht**

- sich rechtzeitig in den **Raumkalender** für die **Räume 127, 221 oder 225** einzutragen,
- dass **alle** Nutzer **ihr Druckerpapier selbst stellen** müssen. Achten Sie deshalb auf die richtige Papierqualität (Kopierpapier, kein Zeichenpapier).
- dass die Schüler der **Klassen 6 – 9** sich **nicht in der Bibliothek oder dem Schülerarbeitsraum 122** anmelden können.

VERGESSENE SCHÜLERKENNWÖRTER

Sollten ein Schüler sein Passwort vergessen, so können Sie ihm ein neues geben. Diese muss der Schüler bei der nächsten Anmeldung ändern.

Öffnen Sie dazu das auf dem Desktop liegende Programm „**Schülerkennwort zurücksetzen**“. Selektieren Sie die Jahrgangsstufe und den Schülernamen und wählen Sie dann das Symbol **Passwort ändern**. In Raum 221 müssen Sie dazu den Schülernamen mit rechts anklicken und anschließend den Eintrag „Reset Password“ wählen.



Geben Sie nun **zweimal** ein neues Passwort (z. B. schule) ein und vergessen Sie nicht die **Option „Benutzer muss Passwort ändern“** zu **aktivieren**. Bestätigen Sie alles mit OK. Nun kann sich der Schüler mit seinem Account und dem neuen Passwort anmelden.

RECHNERWAHL

Als Lehrer können Sie sich praktisch an allen Rechnern des LAN anmelden und bekommen stets die gleichen Einstellungen angezeigt. Allerdings arbeiten die **Überwachungs- und Verwaltungsprogramme** nur, wenn Sie **am Lehrerarbeitsplatz** sitzen.

INTERNETZUGRIFF VERWALTEN

Für unterrechtliche Zwecke ist es nicht immer sinnvoll, dass die Schüler einen dauerhaften Zugang ins Internet haben. Sie können diesen raumweise sperren bzw. wieder freigeben. Gehen Sie nach erfolgter Anmeldung am Lehrer-PC so vor:

1. Wählen Sie das **Desktopsymbol „Internetfreigabe“** durch Doppelklick aus.
2. Im Programmfenster **wählen** Sie durch Einfach-Klick den zu **verwaltenden Raum** aus.



3. Setzen Sie die gewünschte Option für Ihren Raum und **bestätigen** Sie dies mit „**Übernehmen**“.
4. **Beenden** Sie das Programm durch Klick auf das Schieß-Kreuz rechts oben!

DATENAUSCH & AUFGABENLÖSUNGEN

Allen Lehrern steht mit dem **Laufwerke T**: eine Datenaustauschmöglichkeit zur Verfügung. Sie haben auf diesem Laufwerk Lese- und Schreibrechte. Schülern ist das Laufwerk nicht zugänglich.

UMGANG MIT DEM BEAMER

Das Lehrer-Bild lässt sich mittels Beamer auf die Projektionsfläche werfen. Vergewissern Sie sich vor dem Einschalten, dass **keine Schutzkappe** vor der Linse ist. Schalten Sie anschließend den Beamer über die Fernbedienung (**Taste Power**) ein. Das Gerät benötigt eine kurze Warmlaufphase.

Ein **Ausschalten** erfolgt durch **langes Drücken der Power-Taste** auf der Fernbedienung.


Soll das Lehrerbild **kurzzeitig nicht projiziert** werden, dann drücken Sie auf der Fernbedienung die **Taste PIC-MUTE** links unten. Auf analoge Weise wird das Bild wieder sichtbar gemacht.

PÄDAGOGISCHES NETZ – MASTEREYE


Mit Hilfe des Programms MasterEye können Sie **alle Schülerarbeitsplätze** im Raum **überwachen, steuern und sperren**. Eine **Kurzanleitung** liegt als **Mauspad** am Lehrerarbeitsplatz.

Das Programm finden Sie als **Symbolleiste** am oberen Bildschirmrand des Lehrermonitors.



Jegliche gewählte Modi **beenden** Sie mit dem **Stopp-Schild** .

ÜBERWACHUNG DER SCHÜLERPLÄTZE

Wählen Sie das Symbol Supervision . Sie erhalten **alle eingeloggtten Schülermonitore** in einem Fenster gezeigt. Falls alle Plätze aktiv sind, kann es zu Aufbau- und Auffrischverzögerungen kommen. Am jeweiligen Fenster findet sich auch die Bezeichnung des Schülers/Schülerarbeitsplatzes.